

ORGANIGRAMME DSDEN 85

**ANNEE SCOLAIRE
2017-2018**

SOMMAIRE

CABINET – Secrétaire Général - ce.ia85@ac-nantes.fr	Page 2
Secrétariat des IEN	Page 3
Inspecteurs de l'Éducation Nationale chargés du 1 ^{er} degré	Page 3
Inspecteur d'Information et d'Orientation, Inspecteur de l'Enseignement Technique	Page 4
Circonscription Adaptation de la Scolarisation des élèves Handicapés (ASH)	Page 4
Pôle ASH	Page 4
Assistants sociaux pour le personnel	Page 5
Médecine Préventive 85	Page 5
Conseillères Techniques	Page 5
Conseillers Pédagogiques	Page 6
Chargés de Mission	Page 6
Centre Départemental de Scolarisation des Nouveaux Arrivants et des enfants du Voyage (CDSNAV)	Page 6
Union Nationale du Sport Scolaire (UNSS)	Page 7
Coordinatrice Education Prioritaire	Page 7
<u>Division des Élèves (DIVEL) : ce.divel85@ac-nantes.fr</u>	
DIVEL 1 : Secrétariat de la division	Page 8
DIVEL 2 : Scolarité	Page 8/9
DIVEL 3 : Péri-scolaire	Page 9
<u>Division des Établissements (DIVET) : ce.divet85@ac-nantes.fr</u>	
Secrétariat	Page 10
DIVET 1 : Premier degré	Page 10
DIVET 2 : Second degré	Page 11
DIVET 3 : Evaluation et prospective	Page 11
DIVET 4 : Gestion du Personnel du 1 ^{er} degré public Formation du Personnel du 1 ^{er} degré public	Page 11
<u>Cellule de Soutien et d'Accompagnement des Parcours Professionnels (CSAPP) :</u>	
Gestion du personnel administratifs et agents publics	Page 12
<u>Service Académique de GEstion des Personnels Privés 1^{er} degré (SAGEPP) : ce.sagepp@ac-nantes.fr</u>	
Service Académique de GEstion des Personnels Privés 1 ^{er} degré	Page 13/14
Attributions du S.A.GE.P.P.	Page 14
<u>Cellule Financières et des Affaires Générales (CEFAG) : ce.cefag85@ac-nantes.fr</u>	
Finances et Gestion	Page 15
Service Intérieur	Page 15
<u>Centre Départemental de Traitement de l'Information (CDTI) : ce.cdti85@ac-nantes.fr</u>	
Administration des systèmes d'information de ressources humaines (ADSI RH)	Page 16
Gestionnaire du parc informatique	Page 17
Administration réseau et système de la DSDEN / Administrateur Business-Object	Page 17

**INSPECTRICE D'ACADEMIE - DIRECTRICE ACADEMIQUE
DES SERVICES DE L'EDUCATION NATIONALE DE VENDEE**

Anne-Marie BAZZO

SECRETAIRE GENERAL

Stéphane CHARPENTIER

**INSPECTEUR DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ADJOINT**

Bertrand BARILLY

CABINET

Porte 232

N° Télécopie : 02.51.46.08.99
ce.ia85@ac-nantes.fr

Sylvie CHRESTES - cheffe de cabinet

Tél. : 02.51.45.72.06

- ◆ Suivi et opérations de gestion des personnels d'encadrement :
Personnels de direction 2nd degré, personnels d'inspection, conseillers techniques, directeurs de CIO, directeurs de SEGPA, directeur d'EREA.
- ◆ Courriers réservés et affaires sensibles
- ◆ Politique de communication et relations avec la presse
- ◆ Relations extérieures avec les partenaires institutionnels (rectorat, services de l'Etat, élus, syndicats, associations de parents...)
- ◆ Gestion des situations de crises

Annie DEGUIL

Tél. : 02.51.45.72.01

- ◆ Agendas de la Directrice Académique et du Secrétaire Général
- ◆ Prépare les dossiers d'audiences et/ou de réunions
- ◆ Distinctions honorifiques
- ◆ Elaboration de l'organigramme
- ◆ Enquêtes diverses

André TOUVRON

Chauffeur de Madame la Directrice Académique

Sandrine ROBIN

Tél : 02.51.45.72.02

Porte 232

**INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE
EN CHARGE DES CIRCONSCRIPTIONS DU 1^{ER} DEGRÉ**

Inspecteur de l'Éducation Nationale Adjoint :**M. Bertrand BARILLY**

Direction Académique de Vendée - BP777 - 85020 LA ROCHE SUR YON CEDEX

ce.0850054x@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.45.72.02.

Inspectrice de l'Éducation Nationale chargée de la maternelle et des Politiques Éducatives Territoriales :**Mme Isabelle MAZARS**

Direction Académique de Vendée - BP777 - 85020 LA ROCHE SUR YON CEDEX

ce.0851607k@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.45.72.02.

Inspecteur de l'Éducation Nationale chargé de l'Adaptation et de la Scolarisation des élèves Handicapés :**M. Gilles FARDIN**

Direction Académique de Vendée-BP777-85020 LA ROCHE SUR YON CEDEX

ce.0850053w@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.45.72.64.

Inspecteur de l'Éducation Nationale 1^{er} degré, chargé de la circonscription de Challans :**M. Jean-Michel LENOIR**

11, Rue Emilio Segré-85300 CHALLANS

ce.0850049s@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.26.88.95.

Inspectrice de l'Éducation Nationale 1^{er} degré, chargée de la circonscription de Chantonnay :**Mme Marie BOUDEAU**

35 rue Voltaire -85110 CHANTONNAY

ce.0850050t@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.94.31.60.

Inspecteur de l'Éducation Nationale 1^{er} degré, chargé de la circonscription des Herbiers :**M. Alain PEREIRA**

2 rue de l'Oiselière Bâtiment A - 85500 LES HERBIERS

ce.0850055y@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.91.05.35.

Inspectrice de l'Éducation Nationale 1^{er} degré, chargée de la circonscription de Fontenay Le Comte :**Mme Catherine ADAM**

Rue de la République -Jardins des Jacobins - BP 265 - 85205 FONTENAY LE COMTE

ce.0850051u@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.69.26.84.

Inspecteur de l'Éducation Nationale 1^{er} degré, chargé de la circonscription de Luçon :**M. Philippe DOURIAUD**

11 rue Neuve des Capucins - 85400 LUCON

ce.0850052v@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.56.05.68.

Inspecteur de l'Éducation Nationale 1^{er} degré, chargé de la circonscription de Montaigu :**M. Vincent PARE**

16, Bd Auguste Durand - 85602 MONTAIGU

ce.0851161a@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.94.02.40.

Inspecteur de l'Éducation Nationale 1^{er} degré, chargé de la circonscription de Roche Nord :**M. Philippe MORIN**

Cité Administrative Travot - BP777-85020 LA ROCHE SUR YON CEDEX

ce.0851192j@ac-nantes.fr

Tél. : 02.53.88.25.04.

Inspecteur de l'Éducation Nationale 1^{er} degré, chargé de la circonscription de Roche Sud :**M. Didier GOMES**

Cité Administrative Travot - BP777-85020 LA ROCHE SUR YON CEDEX

ce.0850048r@ac-nantes.fr

Tél. : 02.53.88.25.00.

Inspectrice de l'Éducation Nationale 1^{er} degré, chargée de la circonscription des Sables d'Olonne :**Mme Dominique BERTHOME**

32, Rue Marcel Garnier - 85100 LES SABLES D'OLONNE

ce.0850056z@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.95.14.69.

Inspecteur de l'Éducation Nationale 1^{er} degré, chargé de la circonscription de Saint Gilles Croix de Vie :**M. Gilles JOSEPH**

11, Rue Emilio Segré - 85300 CHALLANS

ce.0851563m@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.26.88.90.

**INSPECTEURS 2nd DEGRE
INFORMATION, ET L'ORIENTATION
ENSEIGNEMENT TECHNIQUE**

- **M. Stéphane BENARD** ce.iio85@ac-nantes.fr Tél. : 02.51.45.72.11 Porte 226
Inspecteur de l'Éducation Nationale chargé de l'Information et de l'Orientation Fax : 02.51.46.08.99
- Secrétariat : FERET Ghislaine* Tél. : 02.51.45.72.48 Porte 132 A
- **M. Stéphane AUBRIOT** stephane.aubriot@ac-nantes.fr Tél.: 02.51.45.72.17
Inspecteur de l'Éducation Nationale chargé de l'Enseignement Technique Fax : 02.51.46.08.99

**CIRCONSCRIPTION ASH
(Adaptation de la Scolarisation des élèves Handicapés)**

ce.0850053w@ac-nantes.fr

- **M. Gilles FARDIN** Tél. : 02.51.45.72.64 Porte 24
Inspecteur de l'Éducation Nationale chargé de la circonscription ASH
- **Mme Songul KARKIN** Tél. : 02.51.45.72.64 Porte 23
Secrétariat de la circonscription
- **Mme Laurence BLEAU LESGOURGUES** Tél. : 02.51.45.72.50 Porte 23
Conseillère pédagogique
- **Mme Aline RIDIER** Tél. : 02.51.45.72.30 Porte 23
Conseillère pédagogique
- **M. Jacques MASSON** Tél. : 02.51.45.72.63 Porte 23
CDOEA (Commission Départementale d'Orientation vers Enseignement Adapté = EGPA)
- **Mme Véronique LANDREAU** Tél. : 02.51.45.72.75 Porte 23
Appui au secrétariat chargé de mission handicap

POLE ASH

Gestion administrative des AESH (*Accompagnants des Elèves en Situation de Handicap*)
et des CUI/CAE (*contrats aidés*)

ce.pole-handicap85@ac-nantes.fr

- **Mme Fabrina BOTHAMY** Tél. : 02.51.45.72.56 Porte 129
Cheffe de service
- **Mme Lynda DELAIRE** Tél. : 02.51.45.72.58 Porte 129

ASSISTANT SOCIAL EN FAVEUR DU PERSONNEL

- **M. Jean-Christophe DUBOIS** jean-christophe.dubois@ac-nantes.fr Tél. : 02.51.45.72.60 Porte 322
Assistant Social en faveur du personnel
- **Mme Murielle BELLANGER** murielle.bellanger@ac-nantes.fr
Assistante Sociale en faveur du personnel
Le Mardi à la DSDEN 85
Les Lundis, Mercredis, Jeudis et Vendredis Tél. : 02.53.88.25.16 Porte 327
Tél. : 02.51.81.74.94

MEDECIN DE PREVENTION DES PERSONNELS

- **Docteur Sophie DRUKKER** ce.medprev85@ac-nantes.fr
Médecin de Prévention du personnel
- Secrétariat : Mme Guilbaudeau Martine* Tél. : 02.51.45.72.84 Porte 325

CONSEILLERES TECHNIQUES

- **Docteur Christine VOISIN** ce.medecin85@ac-nantes.fr
Médecin Responsable Départemental du Service de Promotion
de la Santé en faveur des Élèves
- **Mme Sylvie DOUILLARD** ce.infirmiere85@ac-nantes.fr
Infirmière Responsable Départementale
du Service de Promotion de la Santé en faveur des Élèves
- **Mme Marie SAUVETRE** ce.associal85@ac-nantes.fr
Conseillère Technique de Service Social
Responsable du service social en faveur des élèves

Secrétariat : Mme BAUDOUIIN Marie-Hélène
Cité Travot – La Roche Sur Yon

Tél. : 02.53.88.25.12
Fax : 02.51.08.98.64

CONSEILLERS PEDAGOGIQUES

- **M. Jean-François BOHUON** jean-francois.bohuon@ac-nantes.fr Tél. : 02.51.45.72.77 Porte 405
Conseiller Pédagogique – Education musicale Fax : 02.51.46.08.99
- **M. Eric DELAMOTTE** eric.delamotte@ac-nantes.fr Tél. : 02.51.45.72.61 Porte 227
Conseiller Pédagogique - Formation continue
- **M. Christophe HERON** christophe.heron@ac-nantes.fr Tél. : 02.51.45.72.14 Porte 405
Conseiller Pédagogique – Numérique - TUIC Fax : 02.51.46.08.99
- **M. Benoît MANGOU** benoit.mangou@ac-nantes.fr Tél. : 02.51.45.72.09 Porte 409
Conseiller Pédagogique Départemental - Éducation Physique et Sportive Fax : 02.51.45.72.82
- **Mme Roselyne MASSON** roselyne.masson@ac-nantes.fr Tél. : 02.51.45.72.78 Porte 227
Conseillère Pédagogique Maternelle
- **M. Luc TARALLE** luc.taralle@ac-nantes.fr Tél. : 02.51.45.72.79 Porte 405
Conseiller Pédagogique – Arts plastiques Fax : 02.51.46.08.99

CHARGES DE MISSION

- **M. Olivier LINEATTE** olivier.lineatte@ac-nantes.fr Tél. : 02.51.45.72.89 Porte 408
Chargé de mission aux médias et à l'information
- **Mme Delphine TONNOIR** delphine.tonnoir@ac-nantes.fr Tél. : 02.51.45.72.39 Porte 408
Chargée de mission langues vivantes

PERSONNELS DU CDSNAV DE LA VENDEE

Mission Scolarisation des Élèves Allophones,
Nouvellement Arrivés en France et des Enfants du Voyage

- **Mme Isabelle MAZARS**, IEN, responsable départementale du CDSNAV. ce.0851607k@ac-nantes.fr
- **Mme Julie NAULEAU** julie.nauleau@ac-nantes.fr Tél. : 02.51.45.72.45 Porte 16
Coordonnatrice départementale EFIV 1^{er} et 2nd degré
- **M. Loïc ROBERT** loic.robert@ac-nantes.fr Tél. : 02.51.45.72.45 Porte 16
Coordonnateur départemental EANA 1^{er} degré

**DIRECTRICE DEPARTEMENTALE DE
L'UNION NATIONALE DU SPORT SCOLAIRE - UNSS**

- **Mme Stéphanie PALAGONIA** stephanie.palagonia@ac-nantes.fr
Directrice Départementale de l'Union Nationale du Sport Scolaire

Tél. : 02.51.45.72.08
Fax : 02.51.44.82.80

Porte 407

COORDONNATRICE EDUCATION PRIORITAIRE

- **Mme Caroline BLANDIN** caroline.blandin@ac-nantes.fr

Tél. : 02.53.88.25.08

Porte 11

DIVEL - Division des ELèves

Email : ce.divel85@ac-nantes.fr

Télécopie : 02.51.45.72.82

CHEF DE DIVISION : M. Richard TANGUY

Porte 133

- Gestion des fonds sociaux collèges et lycées publics
- Fonds de soutien aux activités périscolaires

**DIVEL 1 : SECRETARIAT DE LA DIVISION,
DE L'INSPECTEUR DE L'EDUCATION NATIONALE CHARGE DE L'INFORMATION ET DE L'ORIENTATION
ET DU CONSEILLER PEDAGOGIQUE DEPARTEMENTAL EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE**
ce.divel85@ac-nantes.fr

Mme Ghislaine FERET

Tél. : 02.51.45.72.48

Porte 132

- Agrément des intervenants extérieurs dans les écoles : Education musicale, Education Physique et Sportive
- Agrément de spectacles dans les écoles
- Règlement départemental des écoles maternelles et élémentaires publiques
- Secrétariat des commissions d'appel
- Permanences dans les établissements pendant les congés scolaires
- Journées portes ouvertes
- Aide aux sorties scolaires (février-mai)
- Dérogations au calendrier départemental
- Courrier électronique des boîtes mail de la Division des Élèves, de l'IEN-IO, et du CPD EPS
- Stages de remise à niveau (printemps)

DIVEL 2 : SCOLARITE ce.divel85@ac-nantes.fr

M. Thierry GAILLARD

Tél. : 02.51.45.72.18

Porte 134

- Affectations 6^{ème}
- Dérogations à la sectorisation des collèges
- Accidents scolaires
- Maintien et passage anticipé dans les cycles de l'enseignement du 1^{er} degré
- Centre National d'Études à Distance, instruction dans la famille
- Instruction dans la famille, cours privés par correspondance, recherche de mineurs
- Dérogations pour l'entrée en apprentissage
- Commissions d'appel 1^{er} degré

Mme Catherine MOUSIN

Tél. : 02.51.45.72.33

Porte 132

- Absentéisme : traitement de l'absentéisme, signalements au Procureur de la République et à l'Aide Sociale à l'Enfance, enquête ministérielle
- Éducation à la sécurité, Attestation Scolaire de Sécurité Routière, référents sécurité routière dans les établissements

Mme Anne-Marie BERNARD

Tél. : 02.51.45.72.52

Porte 134

- Procédure DIMA (pré-apprentissage), Parcours individualisés en collège
- Conseils de discipline, affectation d'élèves suite aux conseils de discipline
- Commission *3^{ème} Préparatoire à l'Enseignement Professionnel (3^{ème} PEP)*
- Etats Majors de la Sécurité, statistiques sur violence et exclusions dans les établissements scolaires
- Capacités et sur-affectation dans la procédure d'affectation post-3^{ème} et post-seconde
- Préparation des Commissions d'affectation
- Rythmes scolaires, modifications des horaires scolaires dans les écoles

M. Jean-François RONDEL

Tél. : 02.51.45.72.20

Porte 134

- Suivi des Commissions d'affectation
- Dérogations à la sectorisation des lycées
- Affectation en cours d'année (déménagement)
- Dispositif relais
- Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS)
- Groupes départementaux
- Suivi des sortants de Section d'Enseignement Général et Professionnel Adapté (SEGPA)
- Accueil des élèves étrangers – Nouveaux arrivants, Retour en formation initiale
- Correspondants groupe mixité, Journée du Citoyen
- demande des autorisations d'absence sur le temps scolaire

DIVEL 3 : PERISCOLAIRE ce.divel85@ac-nantes.fr

Mme Catherine MOUSIN

Tél. : 02.51.45.72.33

Porte 132

- Concours et prix scolaires (résistance, ...)
- Actions éducatives diverses
- Visites des élèves en entreprises, relations éducation-économie
- Carrefour départemental des formations et des métiers
- Stages de réussite
- Parlement des enfants
- Comités d'Éducation à la Santé et à la Citoyenneté (CESC)
- Élections du Conseil Académique de la Vie Lycéenne (CAVL)
- Groupe de travail transports scolaires
- Calendrier scolaire
- Partenariat éducation nationale / Justice
- Gestion des matériels adaptés pour élèves handicapés (commandes, conventions)

Mme Hélène VERDEAU

Tél. : 02.51.45.72.32

Porte 132

Mme Anne-Catherine ROCHE

Tél. : 02.51.45.72.69

Porte 132

- Sorties et voyages scolaires ; répertoires des centres d'accueil et transporteurs agréés
- Agrément des intervenants extérieurs en Éducation Physique et Sportive pour les sorties scolaires avec nuitées
- Actions d'ouverture européenne et internationale
- Recensement et transfert des dossiers Office Franco - Allemand pour la Jeunesse (O.F.A.J.)

Mme Delphine RABAUD

Tél. : 02.51.45.72.74

Porte 131

- Equipe Mobile de Sécurité
- Plans Particuliers de Mise en Sûreté
- Diagnostics de sécurité

DIVET - DIVision des Etablissements

ce.divet85@ac-nantes.fr

Télécopie : 02.51.46.08.99

CHEF DE DIVISION : Mme Sabrina GAUBERT

Tél. : 02.51.45.72.28

Porte 223

SECRETARIAT :

ce.divet85@ac-nantes.fr

Mme Marylène PUAUD

Tél. : 02.51.45.72.24

Porte 221

- Comité Technique Spécial départemental
- Conseil Départemental de l'Éducation Nationale
- CAPD
- Réunions, groupes de travail
- Délégués Départementaux de l'Éducation Nationale
- Gestion du forfait externat (Etablissements privés sous contrat d'association du second degré)

DIVET 1 : PREMIER DEGRE ce.et185@ac-nantes.fr

Chef de bureau : Mme Colette NIBAUEAU

Tél. : 02.51.45.72.26

Porte 219

M. Fabien NOEL

Tél. : 02.51.45.72.27

Porte 219

- Carte scolaire des écoles publiques et privées
- Gestion des postes du 1^{er} degré public et privé
- Gestion des moyens dans l'application informatique « AGAPE » public et privé
- Contrats et avenants des écoles privées
- Locaux des écoles
- Commissions de sécurité des écoles publiques et privées, des EPLE et des établissements du 2nd degré privés sous contrat d'association avec l'état
- Secrétariat Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)
- Projets d'écoles – Indicateurs projets d'écoles
- Langues vivantes à l'école
- Élections aux conseils d'école (ECECA)
- Aide pédagogique à domicile (APAD) 1^{er} et 2nd degré- Gestion dans l'Application AGAPAD

DIVET 2 : SECOND DEGRE ce.et285@ac-nantes.fr

Etablissements du BASSIN OUEST Porte 222	Etablissements du BASSIN EST Porte 220
<p>Chef de bureau : Mme Marie-Line GUIHARD Tél. : 02.51.45.72.21</p> <p>Mme Adeline BETARD Tél. : 02.51.45.72.22</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestion des heures APAD et enfants handicapés- Carte des services sociaux - santé (Assistantes sociales, Infirmières)	<p>Chef de bureau : Mme Dolorès BRECHAULT Tél. : 02.51.45.72.54</p> <p>Mme Sandrine DUCEPT Tél. : 02.51.45.72.51</p> <ul style="list-style-type: none">- Élections conseil d'administration (ECECA)- Personnalités qualifiées- Sections sportives
MISSIONS PARTAGÉES	
<ul style="list-style-type: none">- Gestion des moyens d'enseignement et d'éducation (Collèges, lycées et lycées professionnels)- Gestion des moyens d'assistance éducative- Gestion des moyens de l'accompagnement éducatif- Dialogue de gestion, projets d'établissements, bilans pédagogiques- Carte des formations des Lycées et des Lycées Professionnels Publics- Carte scolaire : suivi second degré privé (Collèges, Lycées, Lycées Professionnels)- Suivi des bassins de formation- Élections conseil d'administration (ECECA)	

- Contrôle de légalité des actes administratifs (fonction conseil)- DEMAC'T (Dématisation des Actes)
- Contrôle financier des collèges (Budgets, Comptes financiers, DBM, cautionnement des comptables)
- Concessions de logement des collèges publics et dérogations à l'obligation de loger par Nécessité Absolue de Service (NAS)
- Sectorisation, projections d'effectifs, procédure d'ouverture des nouveaux collèges
- Suivi des contrats d'objectifs et du dispositif académique d'évaluation des établissements
- Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)

DIVET 3 : EVALUATION ET PROSPECTIVE ce.stat85@ac-nantes.fr

Chef de bureau : M. Dominique LEFEBVRE

Tél. : 02.51.45.72.23 Porte 221

Mme Marylène PUAUD

Tél. : 02.51.45.72.24 Porte 221

- Constats des effectifs - 1^{er} et 2nd degré public et privé
- Projections des effectifs - 1^{er} et 2nd degré public et privé
- Indicateurs départementaux 1^{er} et 2nd degré public et privé
- Indicateurs des collèges et lycées – fiches établissements – tableau de bord
- Enquêtes diverses
- Mise à jour des bases des établissements du 1^{er} degré (RAMSESE)
- Évaluations
- Dénominations d'écoles
- Base Élèves 1^{er} degré (ONDE-BE1D)
- Base Nationale Identifiants Élèves (BNIE)
- Production et diffusion de données
- Cartographie

DIVET 4 : GESTION DU PERSONNEL DU PREMIER DEGRE PUBLIC ce.pub185@ac-nantes.fr

Responsable de Bureau : Mme Sylvie LOMBARD

Tél. : 02.51.45.72.35 Porte 127

- Correspondante mutualisation des personnels enseignants

Mme Blandine GIRAudeau

Tél. : 02.51.45.72.25 Porte 127

- Commission Administrative Paritaire Départementale
- Mouvements des personnels enseignants du 1^{er} degré public-inter départements – intra départements
- INEAT-EXEAT
- Indemnités 1^{er} degré public
- Gestion des remplacements
- Gestion des professeurs des écoles stagiaires
- Gestion des EAP
- Promotions
- Détachement
- Temps partiels
- Congé formation
- Droit individuel à la formation
- Contrôle des emplois
- Avancements
- Disponibilités
- Autorisations d'absence
- Congés bonifiés
- Cumul d'activités
- Mater I et II

FORMATION DU PERSONNEL DU PREMIER DEGRE PUBLIC ce.form85@ac-nantes.fr

Mme Ilda ROLLAND

Tél. : 02.51.45.72.46 Porte125

- Gestion administrative du Plan Départemental de Formation des personnels enseignants du 1^{er} degré
- Conseil départemental de formation
- Gestion administrative des stages longs : CAPPEI, formation au diplôme d'état de psychologue scolaire, DDEEAS
- Suivi du Plan National de Formation
- Suivi des stages d'observation de perfectionnement linguistique pédagogique et culturel proposé par le CIEP

CSAPP

Cellule de Soutien et d'Accompagnement des Parcours Professionnels

CHEFFE DE SERVICE : Mme Nadia HENault-MALLET

Tél. : 02.51.45.72.13

Porte 121

- Commission disciplinaire des personnels enseignants 1er degré
- Suivi des situations particulières
- Conseil juridique sur les situations individuelles

Mme Catherine DESAIVRES
ce.grh85@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.45.72.80

Porte 123

- Gestion administrative des congés liés à l'état de santé (CLM, CLD,...) des personnels publics administratifs, techniques, sociaux et de santé et privé 2nd degré en lien avec le comité médical départemental et la commission de réforme départementale
- Contre-visites des personnels
- Honoraires médicaux
- Instruction des dossiers de postes adaptés
- Suivi administratif des demandes d'aménagement de poste des personnels enseignants du 1^{er} degré public
- Suivi administratif des personnels de santé scolaire
- Autorisations d'absences pour activité syndicale des personnels de santé scolaire

Mme Jacqueline VERGER
ce.gesper85@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.45.72.44

Porte 123

- Gestion administrative des personnels de la DSDEN
- Suivi administratif des secrétaires d'I.E.N. et des personnels de santé scolaire
- Autorisations d'absences pour activité syndicale des personnels administratifs
- Mise en place et gestion des remplacements des personnels de la DSDEN, secrétaires d'I.E.N. et de santé scolaire
- inscription au Plan académique de formation des personnels de la DSDEN, secrétaires d'I.E.N et de santé scolaire
- Certificats d'exercices
- Commission Départementale d'Action Sociale
- Attestations d'accès au Restaurant inter administratif
- Actions SRIAS

S.A.GE.P.P.
Service Académique de GEstion des Personnels Privés 1^{er} degré

Email : ce.sagepp@ac-nantes.fr

CHEF DE SERVICE : Mme Katy CHARPENTREAU

ADJOINTE : Mme Myriam TORNIER

Secrétariat : Mme Céline LEBOURG Tél. : 02.51.45.72.42 Porte 333

SAGEPP 44 Email : ce.sagepp44@ac-nantes.fr

Chef de Bureau : Mme Évelyne GRASSET Tél. : 02.51.45.72.12 Porte 324
Fichier de A à C

Gestionnaires : Mme Sylvie COGNAUD (80 %) Tél. : 02.51.45.72.34 Porte 324
Fichier de D à G
Absente le vendredi

Mme Anne-Catherine ROCHE (50 %) Tél. : 02.51.45.72.71 Porte 324
Fichier de H à K

Mme Sandrine VRIGNAUD (80%) Tél. : 02.51.45.72.85 Porte 324
Fichier de L à M
Absente le mercredi

M. Cyril LOUINEAU Tél. : 02.51.45.72.38 Porte 324
Fichier de N à Z

SAGEPP 49 Email : ce.sagepp49@ac-nantes.fr

Chef de Bureau : Mme Martine VENET (90 %) Tél. : 02.51.45.72.40 Porte 333
Fichier de M à Z
Absente le vendredi après-midi

Gestionnaires : Mme Céline LEBOURG Tél. : 02.51.45.72.42 Porte 333
Fichier de A à B

Mme Stéphanie GIRARD (80 %) Tél. : 02.51.45.72.36 Porte 333
Fichier de C à L
Absente le mercredi

SAGEPP 53 – 72 Email : ce.sagepp53@ac-nantes.fr
ce.sagepp72@ac-nantes.fr

Chef de Bureau : Mme Laurence JAUFFRIT (80%) Tél. : 02.51.45.72.53 Porte 323
Gestion 53
Gestion 72 : fichier de Me à Z
Absente le mercredi

Gestionnaire : Mme Marie-France LEGAUD (50 %) Tél. : 02.51.45.72.59 Porte 323
Gestion 72 : fichier de A à Maz

SAGEPP 85 Email : ce.sagepp85@ac-nantes.fr

<u>Chef de Bureau</u> :	M. Nicolas ESCHRICH Fichier de G à L	Tél. : 02.51.45.72.65	Porte 321
Gestionnaires :	Melle Valérie LAINARD Fichier de A à F	Tél. : 02.51.45.72.66	Porte 321
	Mme Véronique AUNEAU Fichier de M à Z	Tél. : 02.51.45.72.31	Porte 321

SAGEPP SUPPLEANTS Email : ce.sagepp-supple@ac-nantes.fr

<u>Chef de Bureau</u> :	Mme Myriam TORNIER Coordonnatrice du bureau des suppléants Département 44 – Fichier de S à Z	Tél. : 02.51.45.72.16	Porte 334
Gestionnaires :	Mme Nouara BORDERIE Département 44 – Fichier de A à C Département 53	Tél. : 02.51.45.72.67	Porte 333
	Mme Claudie RAGOT-IDIER Département 44 – Fichier de D à R	Tél. : 02.51.45.72.57	Porte 329
	Mme Céline LEBOURG Département 49 – Fichier de A à Gn	Tél : 02.51.45.72.42	Porte 333
	Mme Claudine CARTERON Département 49 – Fichier de Go à Z	Tél : 02.51.45.72.37	Porte 333
	Mme Marie-France LEGAUD (50 %) Département 72	Tél. : 02.51.45.72.59	Porte 323
	Mme Claudie DROILLARD Département 85	Tél. : 02.51.45.72.68	Porte 329

Attributions du SAGEPP :

- Gestion administrative et financière des maîtres contractuels, agréés rattachés aux échelles indiciaires des instituteurs et des professeurs des écoles
- Reclassement et avancement
- Gestion administrative et financière des maîtres suppléants, rattachés aux échelles indiciaires des maîtres auxiliaires deuxième catégorie
- Congés et autorisations d'absence
- Régime Temporaire de Retraite des Enseignants du Privé (R.E.T.R.E.P.)
- Gestion administrative des maîtres en collège
- Mouvement des écoles sous contrat d'association
- Titularisation – reclassement des professeurs des écoles stagiaires
- Indemnisation du chômage : attestations de salaire des maîtres suppléants
- Suivi des contrats à durée indéterminée pour les maîtres suppléants
- Etude de l'éligibilité pour l'examen professionnalisé réservé

Attributions supplémentaires pour le département 85 :

- Contrôle national des emplois
- Commission Consultative Mixte Départementale : élections, convocations, secrétariat
- Suivi des dossiers C.A.P.E. (Inspections, jury académique)
- C.L.M./C.L.D.(Comité médical départemental)

CEFAG –Cellule des Finances et des Affaires Générales

CHEF DE CELLULE : Mme Régine GAUTIER-AUDUREAU Tél. : 02 51 45 72 55

Porte 15

- Suivi budgétaire des crédits hors titre 2 des budgets opérationnels de programme:
 - BOP 333 : Moyens mutualisés
 - BOP 214 : Soutien à l'Education Nationale
 - BOP 140 : 1^{er} degré
 - BOP 230 : Vie de l'élève
- Gestion matérielle de la DSDEN 85 et du service intérieur.
- Gestion des demandes d'achat dans le département et contrôle des factures.
- Organisation des travaux.
- Organisation des déménagements des circonscriptions de Vendée.
- Référente «Marianne» Vendée.
- Chef de centre : Concours de Recrutement de Professeur des Ecoles.

CEFAG 1 : FINANCES ET GESTION

SECRETARIAT : Email : ce.cefag85@ac-nantes.fr

Mme Isabelle FELETTI

Tél. : 02 51 45 72 43

Porte 13

Email : ce.cefag85@ac-nantes.fr

- Application CHORUS DT : gestion des frais de déplacements : personnels itinérants, personnels médicaux-sociaux, groupe de travail, contrats aidés, ASH,
- Application Chorus-formulaires : gestion des subventions (fonds sociaux, forfait d'externat)
- Aide à la gestion du service intérieur.
- Gestion du SMA : service minimum d'accueil
- Gestion financière des frais de changement de résidence des enseignants du 1^{er} degré public
- Autorisations d'absence pour activité syndicale des personnels d'encadrement et des personnels enseignants du 2nd degré

Mme Martine GUILBAUDEAU

Tél. : 02 51 45 72 87

Porte 13

Email : ce.cefag85@ac-nantes.fr

- Application GAIA : gestion financière des frais de déplacements de la formation continue des personnels enseignants du 1^{er} degré et animations pédagogiques
- Aide à la gestion du service intérieur.

CEFAG 2 : Service Intérieur

- **Accueil et standard**

Mme Jocelyne BUFFET

M. Patrick BULTEAU

Tél. : 02 51 45 72 00

Porte 11

Email : ce.stand85@ac-nantes.fr

- Courrier arrivée - Courrier départ - affranchissement
- Reprographie – gestion des photocopieurs
- Entretien des salles de réunion
- Gestion des cartes de parking – Gestion des clefs
- Gestion des fournitures de bureau (suivi informatisé et distribution)
- Conduite du courrier Préfecture, Conseil Général...
- Collecte des déchets
- Courses en ville
- Mise en place de mobiliers

Entretien des locaux

Mme Isabelle GENTREAU

Mme Rose MARIE

Service Informatique (CDTI)

CHEF DE SERVICE : M. Frantz DESPREZ

Tél. : 02.51.45.72.10 Porte 122

- Organisation du service
- Suivi de projets
- gestion des droits d'accès aux applications informatiques
- Suivi de la téléphonie fixe et mobile de la Direction Départementale, des circonscriptions IEN 1D et des médecins scolaires.
- Administrateur @MélOuvert et des listes de diffusion « Sympa » départementales
- Échanges externes : rectorat, ministère, fournisseurs...
- Gestion des signalements hors SIRH
- Correspondant sécurité (gestion des clés Racine et du dispositif Chorus)
- Création et suivi des attributions des clés OTP et délégations de droits via Solaris
- Assistance technique des mairies et des directeurs sur BE1d/ONDE.
- Administrateur technique départemental de l'application GAIA
- Webmestre pour la partie administrative du site (rédaction, mise en ligne, gestion de l'arborescence du site, mise à jour de l'annuaire ...)
- Veille quotidienne de l'information sur les sites institutionnels & veille juridique informatique
- AGAPE Privé : en appui de l'ADSI RH, opérations informatiques de gestion administrative et financière des personnels du 1^{er} degré privé pour les départements qui composent l'académie (réalisation des payes et retours payes du 1^{er} degré privé sous AGAPE, Traitement des transferts/réceptions des dossiers inter-académique)

ADministration des Systèmes d'Information de Ressources Humaines (ADSI RH)

Mme Marie-Pascale DESCHAMPS
courriel : ce.cdti85@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.45.72.70 Porte 126

- Administration de l'application AGAPE Privé pour toute l'académie (mutualisation),
- Réalisation des payes des enseignants du 1^{er} degré privé
- Traitement collectif (LA/TA, avancements d'échelon)
- Assistance et diffusion d'informations auprès des utilisateurs
- Gestion des signalements
- Expertise technique sur l'application Agape
- Traitements informatiques liés aux opérations du mouvement inter-académique et intra-départemental des enseignants du 1^{er} degré public (application SIAM 1)
- Administration des profils utilisateurs
- Gestion des droits d'accès aux applications (logins portail)
- Correspondante technique SIRHEN
- Correspondante-relais pour les applications GRH du second degré public et privé (EPP-EPP Privé-AGORA)
- Administration de l'application ARIA
- Assistance niveau 1 de l'application I-PROF
- Traitement de l'information : en appui de l'administrateur B.O. , requêtes sur les bases de données (Business Object – Informix SQL) en appui de FETIZON Sébastien

Gestionnaire de parc informatique : - Périmètre : DSDEN, médecins scolaires et IEN de circonscription

M. Olivier MARC
courriel : ce.cdti85@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.45.72.81 Porte 126

- Dépannages / (ré) installation des systèmes d'exploitations et des logiciels associés
- Assistance bureautique générale au sein de la Direction départementale ainsi que sur les sites de circonscription
- Gestion / entretien du parc informatique et des imprimantes en réseau (GLPI/WAPT)
- Suivi et mise à jour de l'inventaire du parc informatique de la Direction et des circonscriptions rattachées
- Maintenance du parc des machines attribuées aux élèves en situation de handicap en collaboration avec l'ASH
- Intervention sur l'active directory (création de comptes utilisateurs, gestion des droits)
- Récupération de fichiers/dossiers sauvegarde
- Administration réseau et système en appui de l'administrateur réseaux et systèmes
- Interventions sur l'application Annuaire et les listes de diffusion départementales « sympa », en appui de l'administrateur @melOuvert

Administration réseaux et systèmes de la DSDEN
Administrateur Business-Object

M. FETIZON Sébastien
courriel : ce.cdti85@ac-nantes.fr

Tél. : 02.51.45.72.83 Porte 122

- Serveurs et éléments actifs : maintenance des matériels et logiciels
- Administration et exploitation des serveurs : Espaces partagés, services d'impression, DNS, DHCP, sauvegardes
- Administration de l'Active Directory : gestion des comptes utilisateurs, des droits d'accès, des groupes d'utilisateurs, des politiques de sécurité
- TOIP : gestion du réseau POe
- AGAPE Privé : en appui de l'ADSI RH, opérations informatiques de gestion administrative et financière des personnels du 1^{er} degré privé pour les départements qui composent l'académie (réalisation des payes et retours payes du 1^{er} degré privé sous AGAPE, Traitement des transferts/réceptions des dossiers inter-académique)
- Dispositif de connexion à Base Elève 1^{er} degré (système OTP) assistance aux utilisateurs en appui de l'OSR.
- Correspondant technique des applications utilisées dans le cadre de la gestion des moyens des lycées
- Assistance et diffusion d'informations auprès des utilisateurs
- Administration de l'application ARIA en appui de l'ADSI
- Gestion de parc en appui de MARC Olivier : Maintenance des postes de travail : dépannages / (ré) installation des systèmes d'exploitations et des logiciels associés ; Assistance bureautique générale ; Gestion / entretien du parc informatique et des imprimantes en réseau ; Maintenance du parc des machines attribuées aux élèves en situation de handicap en collaboration avec l'ASH
- Business Object (B.O.) : coordinateur des CDTI de l'académie sur l'administration de l'outil B.O. ; Publication d'Univers, administration des droits d'accès sur ces univers, administration/documentation et promotion de documents mutualisés à destination des DSDEN ; Requêtes sur les bases de données Business Object – Informix SQL.
- Développement d'outils locaux et gestion des applications locales « Etiquettes » et « mini-stage », mise à jour des adresses des écoles du privé